Приложение № 1 к приказу
от 25. 02. 2022 № 96/10

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ в федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные программы), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- другими действующими нормативными документами Минпросвещения и Минобрнауки Российской Федерации.

1.2 КемГУ объявляет прием на обучение по программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам №2717 от 14 февраля 2018 г., номер бланка – Серия 90Л01 № 0009814, срок действия – бессрочно

Перечень специальностей

Специальность СПО	Код	Уровень образования	Форма обучения
Колледж промышленных, информационных технологий и права КемГУ			
09.00.00 - Информатика и вычислительная техника			
Информационные системы и программирование	09.02.07	основное общее и среднее общее образование	очная форма обучения

15.00.00 - Машиностроение			
Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	15.02.06	основное общее образование	очная форма обучения
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.12	основное общее образование	очная форма обучения
Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	15.02.13	основное общее образование	очная форма обучения
19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии			
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	основное общее образование	очная форма обучения
Технология молока и молочных продуктов	19.02.07	основное общее образование	очная форма обучения
Технология мяса и мясных продуктов	19.02.08	основное общее образование	очная форма обучения
20.00.00 - Техносферная безопасность и природообустройство			
Пожарная безопасность	20.02.04	основное общее и среднее общее образование	очная форма обучения
36.00.00 - Ветеринария и зоотехния			
Ветеринария	36.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
38.00.00 - Экономика и управление			
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	очная и заочная форма обучения
40.00.00 - Юриспруденция			
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
		среднее общее образование	очная и заочная форма обучения
Право и судебное администрирование	40.02.03	основное общее и среднее общее образование	очная форма обучения
43.00.00 - Сервис и туризм			
Поварское и кондитерское дело	43.02.15	основное общее образование	очная форма обучения
Беловский институт филиал КемГУ (БИФ КемГУ)			
09.00.00 - Информатика и вычислительная техника			
Информационные системы и программирование	09.02.07	основное общее и среднее общее образование	очная форма обучения
38.00.00 - Экономика и управление			
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	очная форма обучения

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	очная и заочная форма обучения
Операционная деятельность в логистике	38.02.03	основное общее образование	очная форма обучения
40.00.00 - Юриспруденция			
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	основное общее и среднее общее образование	очная форма обучения
43.00.00 - Сервис и туризм			
Гостиничное дело	43.02.14	основное общее образование	очная форма обучения

1.3. Правила приема в КемГУ на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, КемГУ самостоятельно.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в КемГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием в КемГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.7. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение на места по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаемыми с физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КемГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме в КемГУ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, лиц.

1.10. КемГУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) раздельно для обучения в КемГУ и для обучения в каждом из его филиалов;

2) раздельно по очной, заочной формам обучения;

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в КемГУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении КемГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КемГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. КемГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах КемГУ, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор КемГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.16. Для проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания) КемГУ создает и утверждает в определяемом ею порядке составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором КемГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.17. При приеме в КемГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.18. При приеме на обучение на программы СПО в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 20 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам СПО, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - 10 августа;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 15 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года).

1.19. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов) - 26 сентября (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года).

2. Информирование поступающих о приеме на обучение

2.1. КемГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение КемГУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kemsu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной

организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте (www.kemsu.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в КемГУ на программы СПО;
- условия приема в КемГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым КемГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КемГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в КемГУ.

2.5. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно (начиная со дня приема документов) размещает на официальном сайте КемГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, по каждой специальности (профессии), с выделением форм обучения (очная, заочная).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляется ежедневно (см. п. 2.2).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий на обучение по программам СПО вправе подать заявление (заявления) о приеме не более чем по 3 специальностям.

3.2. По каждой из указанных в пункте 3.1. Правил специальности, поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления.

3.3. При намерении одновременно поступать в КемГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по следующим адресам:

- г. Кемерово, ул. Красная, 6;
- г. Кемерово, ул. Терешковой, 35;

- г. Белово, ул. Советская, 41.

3.5. Поступающие вправе направить/представить в КемГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом) в КемГУ, в том числе по месту нахождения филиала;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КемГУ поступающим лично (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

3.7. Документы, направляемые в КемГУ одним из перечисленных в п.3.5 способов, принимаются, если они поступили в КемГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными КемГУ самостоятельно.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в КемГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о нуждаемости в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.9. В заявлении о приеме личной подписью поступающего фиксируются факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом КемГУ;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датами завершения предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- с Правилами приема, утвержденными КемГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых КемГУ самостоятельно.

Подписью поступающего заверяется также:

1) согласие поступающего на обработку полученных в связи с приемом в КемГУ, персональных данных;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые.

3.10. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.10 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КемГУ для обучения по программам СПО граждане РФ предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

в) 4 фотографии.

Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах «а» - «в» данного пункта, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.12. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией КемГУ.

3.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил приема.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.12 и 3.13, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КемГУ возвращает документы поступающему.

3.17. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия

поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), КемГУ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в КемГУ лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в КемГУ.

Если документы, которые представляются согласно пункту 3.14 Правил, не представлены в срок завершения приема оригиналов документов, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

3.18. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей, для которых необходимо проходить обязательный медицинский осмотр (обследования)

Код и наименование специальности
15.02.06 - Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
19.02.03 - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
19.02.07 - Технология молока и молочных продуктов
19.02.08 - Технология мяса и мясных продуктов
20.02.04 - Пожарная безопасность
36.02.01 - Ветеринария

3.19. КемГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КемГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.5 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.22. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.23. После окончания периода приёма документов приёмная комиссия не принимает и не рассматривает никакие дополнительные документы от поступающих или лиц, представляющих их интересы. Внесение изменений в ранее поданные документы не допускается.

3.24. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте КемГУ (www.kemsu.ru), или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.25. Поступающие, представившие в приёмную комиссию КемГУ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при приеме на обучение по программам СПО

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО КемГУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)» - 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в

программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

4.3. При приеме на обучение по программам СПО поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

4.4. КемГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5. Вступительные испытания, проводимые КемГУ самостоятельно

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке для определения физических качеств абитуриентов.

5.2. Вступительные испытания по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке в один день:

- бег 100 (60) метров (юноши, девушки);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши);
- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин.) (девушки);
- кросс 2000 м (девушки);
- кросс 3000 м (юноши).

5.3. Результаты вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Испытания проводятся - 11 августа:

- 9:00 - консультация, вступительные испытания (юноши);
- 14:00 – консультация, вступительные испытания (девушки).

5.5. Перед сдачей испытаний по общей физической подготовке проводится консультация, на которой абитуриентам сообщаются правила и порядок сдачи вступительных испытаний, оценочные нормативы.

5.6. Выполнение нормативов проводится в присутствии медицинского работника. Перед выполнением нормативов предоставляется время (15 мин) для разминки. Для выполнения норматива предоставляется одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) председатель экзаменационной комиссии может разрешить абитуриенту выполнить норматив повторно. В других случаях выполнение нормативов с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. В процессе сдачи нормативов абитуриенты обязаны:

- быть в спортивной форме одежды (шорты, майка, спортивный костюм, спортивная обувь);
- без разрешения преподавателя-экзаменатора не отлучаться с места выполнения норматива;

- самостоятельно делать разминку, стараться показать наиболее высокий результат, а в случае ухудшения состояния здоровья немедленно сообщить об этом медицинскому работнику и преподавателю-экзаменатору;

- проявлять дисциплинированность, беспрекословно выполнять команды преподавателя-экзаменатора, уважительно относится к другим абитуриентам и сотрудникам колледжа.

5.8. Критерии сдачи нормативов:

Бег 100 (60) м выполняют на ровном, прямом участке стадиона или местности с любым покрытием, старт низкий, измерение в 0,1 сек. По команде «На старт» экзаменуемым требуется подойти к стартовой линии и принять положение низкого старта. По команде «Внимание» поднимается таз, тяжесть тела распределяется между руками и впереди стоящей ногой. По команде «Марш» нужно начать бег. Команда «Марш!» совпадает с каким-либо зрительным сигналом для хронометристов, стоящих у финишной отметки. Разрешается только одна попытка. В забеге участвует два или более испытуемых, время каждого фиксируется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды. Испытание проводится при любых погодных условиях, (стартовые колодки не предоставляются). Окончившим дистанцию является участник, который без посторонней помощи пересек всем телом плоскость финиша.

Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши) выполняется на оборудованной площадке, исходное положение – вис на перекладине хватом сверху, подтягивание следует выполнять без раскачиваний и рывковых движений, подбородок должен пересекать гриф перекладины. Следующее движение может быть засчитанным, если руки после сгибания полностью выпрямлены. Интервал между движениями не должен превышать 1-2 сек. Измерение – количество подтягиваний. Испытание проводится в любых погодных условиях.

Поднимание туловища из положения лежа на спине (девушки) выполняется на оборудованной площадке, исходное положение - лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены. В течение 1 минуты экзаменуемый осуществляет максимальное количество наклонов вперед до касания локтями коленей (ноги прямые), при возвращении в исходное положение необходимо касание пола лопатками. Измерение – количество наклонов вперед.

Кроссовый бег (3000м, 2000 м) выполняют на дорожке стадиона в составе группы (10-12 абитуриентов), старт высокий, запрещены попытки сокращения дистанции. Результат фиксируется в минутах и секундах. По команде «На старт» требуется подойти к стартовой линии и принять положение высокого старта. По команде «Марш» нужно начать бег. Команда «Марш!» совпадает с каким-либо зрительным сигналом для хронометристов, стоящих у финишной отметки. Разрешается только одна попытка. Время каждого фиксируется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды. Испытание проводится при любых погодных условиях. Окончившим дистанцию является участник, который без посторонней помощи пересек всем телом плоскость финиша.

5.9. Оценочные нормативы установлены в соответствии возрастными группами абитуриентов.

Оценочный норматив
(возрастная группа от 13 до 15 лет)

Наименование упражнения	Зачтено	Незачтено
Бег 60 м (в сек)		
юноши	9,60 и меньше	более 9,60
девушки	10,60 и меньше	более 10,60
Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)		
юноши	6 и более	менее 6
Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин. (кол-во раз)		
девушки	31 и более	менее 31
Бег на 2000 метров (мин)		
девушки	12,10 и менее	более 12,10
Бег на 3000 метров (мин)		
юноши	15,20 и менее	более 15,20

Оценочный норматив
(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Наименование упражнения	Зачтено	Незачтено
Бег 100 м (в сек)		
юноши	14,60 и меньше	более 14,60
девушки	17,60 и меньше	более 17,60
Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)		
юноши	9 и более	менее 9
Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин. (кол-во раз)		
девушки	33 и более	менее 33
Бег на 2000 метров (мин)		
девушки	12,00 и менее	более 12,00
Бег на 3000 метров (мин)		
юноши	15,00 и менее	более 15,00

Оценочный норматив
(возрастная группа от 18 до 24 лет)

Наименование упражнения	Зачтено	Незачтено
Бег 100 м (в сек)		
юноши	14,40 и меньше	более 14,40
девушки	17,80 и меньше	более 17,80
Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)		
юноши	10 и более	менее 10
Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин. (кол-во раз)		
девушки	32 и более	менее 32
Бег на 2000 метров (мин)		
девушки	13,10 и менее	более 13,10
Бег на 3000 метров (мин)		
юноши	14,30 и менее	более 14,30

5.10. Каждое упражнение оценивается по зачетной системе («зачтено» / «незачтено»).

5.11. Вступительное испытание считается пройденным, если абитуриент по всем трем испытаниям получил оценку - «зачтено».

5.12. При получении оценки - «незачтено» по одному или нескольким упражнениям, абитуриент автоматически выбывает из дальнейшего участия в конкурсе по данной специальности.

5.13. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие незачет, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним индивидуально, но не позже, чем проводится зачисление (раздел 8 – «Формирование списков поступающих и зачисление на обучение»).

5.15. Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета не допускается.

5.16. При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся через один рабочий день с момента подачи документов.

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6. Особенности вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. КемГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников КемГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого КемГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами сдачи нормативов по общей физической подготовке и правилами оценивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами сдачи нормативов по общей физической подготовке.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) по убыванию суммы среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и результатов вступительных испытаний.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- сумма среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- количество баллов за вступительное испытание;

3) вид предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал или копия).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. На каждом этапе зачисления КемГУ устанавливает день завершения приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в соответствии с пунктами 8.10, 8.11. и 8.12 Правил).

8.6. Для зачисления поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложение оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не требуется, если он был представлен в КемГУ ранее (при подаче заявления о приеме).

8.7. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в строго установленные сроки. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление в КемГУ на программы СПО на бюджетные места осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

8.9. Зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам СПО по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- 15 августа - завершение приема заявлений и документов от лиц, поступающих на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема;
- 16 августа до 14^{00} - завершение приема оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на обучение лицами, поступающими на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема;
- 17 августа – издается приказ о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 17 августа - объявление и размещение на официальном сайте КемГУ и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.11. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения зачисление проводится в следующие сроки:

- 23 августа до 14^{00}- завершение приема оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на обучение лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 24 августа - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 24 августа - объявление и размещение на официальном сайте КемГУ и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.12. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения зачисление проводится в следующие сроки:

- 26 сентября до 17^{00} - завершение приема оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на обучение лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 28 сентября - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КемГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.14. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных КемГУ самостоятельно.

В случае, если на одно место претендуют два или более лиц:

1) преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие больший средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации;

2) в случае равенства предыдущего показателя, дополнительно учитывается средний балл по профильным предметам:

Сравнение результатов освоения профильных предметов

<table>
<tr><th rowspan="2">Код</th><th rowspan="2">Наименование специальности</th><th colspan="2">Профильные предметы</th></tr>
<tr><th>основное общее образование</th><th>среднее общее образование</th></tr>
<tr><td>09.02.07</td><td>Информационные системы и программирование</td><td>1. Математика
2. Информатика
3. Русский язык</td><td>1. Математика
2. Информатика
3. Русский язык</td></tr>
<tr><td>15.02.06</td><td>Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)</td><td rowspan="3">1. Математика
2. Физика
3. Русский язык</td><td rowspan="3">-</td></tr>
<tr><td>15.02.12</td><td>Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</td></tr>
<tr><td>15.02.13</td><td>Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования</td></tr>
<tr><td>19.02.03</td><td>Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</td><td rowspan="3">1. Математика
2. Химия
3. Русский язык</td><td rowspan="3">-</td></tr>
<tr><td>19.02.07</td><td>Технология молока и молочных продуктов</td></tr>
<tr><td>19.02.08</td><td>Технология мяса и мясных продуктов</td></tr>
<tr><td>20.02.04</td><td>Пожарная безопасность</td><td>1. Математика
2. Физика
3. Русский язык</td><td>1. Математика
2. Физика
3. Русский язык</td></tr>
<tr><td>36.02.01</td><td>Ветеринария</td><td>1. Биология
2. Химия</td><td>-</td></tr>
</table>

		3. Русский язык	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
40.02.03	Право и судебное администрирование	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
43.02.14	Гостиничное дело	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	-
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	-

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов при сравнении профильных предметов, для поступающих на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность - преимущественное право будет иметь лицо, имеющее лучшие показатели результатов вступительных испытаний, проводимых КемГУ самостоятельно;

4) в случае равенства показателей, указанных в подпунктах 1-3 дополнительно учитывается средний балл по предметам: русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, химия, биология, обществознание, история, иностранный язык, указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

5) в случае равенства показателей, представленных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, дополнительно учитывается процентное соотношение количества оценок «отлично» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации и процентное соотношение количества оценок «хорошо» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Показатели, представленные в подпунктах 2-4, рассчитываются с точностью до тысячных долей.

В исключительных случаях могут учитываться: результаты основного государственного экзамена или единого государственного экзамена, наличие золотого значка «ГТО» и портфолио обучающегося.

8.15. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, председателем приемной комиссии КемГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КемГУ.

8.16. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.17. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КемГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам СПО на места по договорам об оказании платных образовательных услуг КемГУ устанавливает тот же перечень вступительных испытаний, что и для граждан РФ.

9.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.