



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ,

член-корр.РАН

А.Ю Просеков

«16 января» 2023 г.



ВСЕКУЗБАССКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

ПОСВЯЩЕННЫЙ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ
РАЗГРОМА СОВЕТСКИМИ ВОЙСКАМИ
НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ВОЙСК
В СТАЛИНГРАДСКОЙ БИТВЕ

**ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ВОЛОНТЕРОВ
Всекузбасского исторического диктанта,
посвящённого 80-летию со дня разгрома советскими войсками
немецко-фашистских войск в Сталинградской битве**

Кемерово, 2023

Российское движение
→ детей и молодёжи
«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
КУЗБАССА



Кемеровский
государственный
университет
Объединяем
знания и людей



Региональное отделение
РОССИЙСКОГО
ИСТОРИЧЕСКОГО
ОБЩЕСТВА
в Кемерово



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ,
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КУЗБАССА

На каждой региональной площадке должно работать не менее 6 организаторов (волонтеров).

Начало работы региональной площадки:

- Не менее 2 организаторов регистрируют участников при входе, выдают бланки с идентификационными номерами;
- Не менее 2 организаторов провожают участников к месту проведения Диктанта (если место регистрации и место проведения совпадают, т.е. проводятся в одной аудитории/помещении, то организаторы встречают участников на входе в здание и провожают до места регистрации);
- Не менее 2 организаторов находятся в аудитории проведения Диктанта, осуществляя техническую поддержку и рассадку участников.

Организаторы, отвечающие за регистрацию участников, получают комплекты с бланками и ведомости участников Диктанта. В ведомости участников организатор заполняет фамилию, имя и отчество участника и выдает ему комплект документов с бланками Диктанта. Бланки в комплекте связаны индивидуальным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта. После проведения Диктанта, ведомость передается Организаторам Диктанта в электронной форме по адресу: if@kemsu.ru.

Участники, которые получили комплект бланков, сопровождаются организаторами от входа на региональную площадку к аудиториям, где проводится Диктант.

После регистрации в аудитории:

После регистрации основной участников организатор, который отвечает за организацию проведения Диктанта в аудитории идет в аудиторию проведения Диктанта. После вступительных слов организаторов Диктанта, организатором проводится инструктаж по заполнению бланков. Участники Диктанта проверяют бланки, заполняют регистрационные поля бланков ответов.

После заполнения бланков всеми участниками Диктанта организаторы обеспечивают выдачу контрольно-измерительных материалов с заданиями Диктанта по всей аудитории, после чего организатор объявляет о начале Диктанта и фиксирует время начала. По решению организатора региональной площадки контрольно-измерительные материалы с заданиями могут быть распределены по аудитории заранее. При этом необходимо обеспечить

информационную безопасность материалов: материалы должны лежать на столах в перевернутом виде – лицевой стороной вниз.

Время написания Диктанта – 60 минут

Все организаторы смотрят, чтобы участники Диктанта Победы не списывали. При фиксации нарушений участником правил проведения Диктанта организатор должен изъять контрольно-измерительные материалы у участника и аннулировать его результаты в связи с нарушением правил проведения Диктанта. При этом участник удаляется с Диктанта. Для обозначения аннулирования результатов, организатором черной гелевой или капиллярной ручкой на бланке перечеркивается графа «Индивидуальный идентификационный номер».

Участники Диктанта, досрочно завершившие выполнение заданий Диктанта, могут покинуть аудиторию. Организатору необходимо принять у них бланки ответов и контрольно-измерительные материалы. Выносить контрольно-измерительные материалы за пределы площадки проведения Диктанта запрещено!

За 5 минут до окончания выполнения заданий Диктанта организатору необходимо сообщить участникам о скором завершении выполнения заданий Диктанта и напомнить о необходимости перенести ответы из контрольно-измерительных материалов в бланк ответов.

Информационный лист участник забирает с собой для того, чтобы в день публикации результатов узнать свою оценку на сайте Кемеровского государственного университета по индивидуальному идентификационному номеру.

После написания Диктанта:

- Не менее 2 организаторов провожают участников Диктанта до выхода из образовательного учреждения;
- Не менее 4 организаторов собирают бланки участников.

По окончании мероприятия заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и контрольно-измерительные материалы собираются вместе. Неиспользованные бланки ответов и контрольно-измерительные материалы утилизируются организаторами по своему

усмотрению. Организаторы сканируют бланки ответов (технические требования для сканирования: 300 dpi, монохром) и вместе с ведомостью передается Организаторам Диктанта в электронной форме по адресу: if@kemsu.ru.