

Для размещения отчета по практике
во внеучебном рейтинге портфолио студента
электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) КемГУ
студенту необходимо придерживаться следующей последовательности
действий

1. Войти под своим логином и паролем в ЭИОС.
2. Выбрать раздел «внеучебный рейтинг».
3. В появившемся окне, где в первой строке указано название института, во второй указать направление подготовки (например, бакалавриат история).
4. В появившемся ниже окне нажать на зеленой поле «добавить рейтинг».
5. Далее производится работа в появившемся окне «Добавление внеучебного рейтинга».
6. Нажимаем на строку «Выберете положение» и выбираем «Положение от 26 июня 2013».
7. Далее в появившейся строке выбираем «Достижения по учебной деятельности».
8. В следующей строке – «Отчет по практике».
9. В поле «Тема работа» пишем название практики (оно указано в графике практики, который вам рассылался руководителем перед началом практики), например, ***«производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»***.
10. В поле «Дата начала события» - первый день практики.
11. В поле «Дата выдачи документа» указываем дату окончания практики.
12. В поле «Дата окончания события» дату идентичную дате в пункте 11.
13. Поля «Курс», «Семестр», «Учебный год» заполняются согласно индивидуальным данным.
14. После заполнения всех данных на данной странице нажимаем зеленое поле «Добавить».
15. В окне «Добавление подтверждающих документов» размещаем файл отчета в **формате PDF/JPG (см. комментарий ниже)** с названием «Производственная практика_ИвановИ.И._И-155», после этого нажимаем «Готово».

ВАЖНО ПОМНИТЬ!!!!

Вы размещаете отчет после проверки его научным руководителем. На отчете должны быть указаны подпись студента, его подготовившего, и руководителя практики.

Именно этот документ нужно отсканировать или качественно сфотографировать, чтобы текст легко читался и никакие края не были обрезаны, и в формате pdf или jpg выкладывать во внеучебный рейтинг.