

Для размещения курсовой работы в балльно-рейтинговой системе ЭИОС КемГУ **студенту необходимо** придерживаться следующей последовательности действий

1. Войти под своим логином и паролем в БРС.
2. Выбрать раздел «внеучебный рейтинг».
3. В появившемся окне, где в первой строке указано название института, во второй указать направление подготовки (например, бакалавриат история).
4. В появившемся ниже окне нажать на зеленой поле «добавить рейтинг».
5. Далее производится работа в появившемся окне «Добавление внеучебного рейтинга».
6. Нажимаем на строку «Выберете положение» и выбираем «Положение от 26 июня 2013».
7. Далее в появившейся строке выбираем «Достижения по учебной деятельности».
8. В следующей строке – «Курсовая работа».
9. В поле «Тема работа» пишем название курсовой.
10. В поле «Дата начала события» - 1 сентября того учебного года, за который вносится курсовая.
11. В поле «Дата выдачи документа» указываем дату выставления оценки по курсовой в зачетке.
12. В поле «Дата окончания события» дату идентичную дате в пункте 11.
13. Поля «Курс», «Семестр», «Учебный год» заполняются согласно индивидуальным данным.
14. После заполнения всех данных на данной странице нажимаем зеленое поле «Добавить».
15. В окне «Добавление подтверждающих документов» размещаем файл курсовой работы в **формате PDF** с названием «Иванов И.И._И-181» и отзыв на курсовую работу в формате PDF, который сможете получить от руководителя, после этого нажимаем «Готово».