

46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) **«Документационные процедуры в государственных и коммерческих организациях»**

Руководитель программы – Пьянов Александр Евгеньевич, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории России.

Цель программы – подготовка компетентных, творческих и разносторонне развитых специалистов, способных к успешной профессиональной деятельности в государственных и коммерческих организациях в сфере документоведения.

Основные модули дисциплин:

- Теория современного документоведения и архивоведения
- Документированные процедуры в различных организациях
- Документирование кадровой системы
- Методика разработки локальных нормативных актов
- Системы управления и документированные процедуры
- Исполнение социально-правовых запросов граждан
- Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом
- Моделирование управленческой деятельности

К учебному процессу привлекаются ведущие ученые КемГУ, научные сотрудники из других вузов и научных учреждений. Практическая подготовка магистров реализуется в тесном сотрудничестве с Департаментом образования и науки Администрации Кемеровской области, Архивным управлением Кемеровской области, музейными учреждениями Кузбасса.

За время обучения магистрам предоставляется возможность получить практический опыт в государственных и коммерческих организациях города Кемерово и области.

Магистранты все время обучения принимают активное участие в научно-исследовательской деятельности: являются победителями международных и российских конференций, публикуются в ведущих журналах.

Выпускники магистратуры - профессионалы в области работы с документацией и процессов управления документальным наследием в условиях современной России. Они готовы не только обеспечивать процессы документирования в различных сферах жизнедеятельности человека, общества, государства, но и уметь самостоятельно решать актуальные вопросы совершенствования управления документацией в условиях постоянного обновления знаний и технологий.