

## Магистратура по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) подготовки

### Документационные процедуры в государственных и коммерческих организациях

#### Цель магистерской программы:

- совершенствование личностных качеств (способности принимать самостоятельные решения);
- развитие универсальных общекультурных компетенций (толерантности в восприятии окружающей среды);
- формирование профессиональных компетенций в области разработки нормативной и нормативно-методической базы документационного обеспечения управления и архивного дела, трудового законодательства

*Руководитель программы –  
Бадаев Евгений Васильевич, к.и.н., доцент*

#### Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- документационное обеспечение управления и управление архивным делом;
- научные исследования в области документоведения и архивоведения;
- создание локальной нормативной базы документационного обеспечения управления и архивного дела;
- организация хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности, справочно-поисковых средств и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и архивных документов;
- педагогическая деятельность в образовательных организациях

#### Основные модули магистерской программы:

- Теория современного документоведения и архивоведения
- Документированные процедуры в различных организациях
- Системы управления и документированные процедуры

#### Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документ, созданный любым способом документирования, в том числе кино-, фото-, фоно-, видео- и электронные документы;
- системы документации;
- документы Архивного фонда Российской Федерации, в том числе уникальные и особо ценные документы;
- архивные документы, в том числе документы по личному составу;
- архивы электронных документов;
- справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов.

#### Основные базы практик:

- Государственное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» (ГУКО ГАКО)
- Государственное учреждение Кемеровской области «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»
- Архив ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

#### Востребованность выпускников

Выпускники данной магистратуры востребованы в Кузбассе, заключены договоры на подготовку студентов с Департаментом образования и науки Кемеровской области, Архивным управлением Кемеровской области, ГУКО «Государственный архив Кемеровской области», ГОУ ДПО «Учебный центр ФПС по Кемеровской области», Кемеровской и Новокузнецкой епархией РПЦ, ГУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» и др.

Информацию об учебном плане и образовательной программе по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) подготовки «*Документационные процедуры в государственных и коммерческих организациях*» можно получить на сайте [www.kemsu.ru](http://www.kemsu.ru).

За справками обращаться в дирекцию Института истории, государственного управления и международных отношений: 650000, Кемерово, пр. Советский 73, КемГУ, 2 корпус, ауд. 2413, тел 8(3842) 58-33-97, e-mail: [if@kemsu.ru](mailto:if@kemsu.ru).